

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH W ZSP W MIĘDZYBOROWIE

Regulamin wypożyczania i korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 811).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin wypożyczania i korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem,
- c) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
- d) postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

Ilekcją w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w ZSP w Międzyborowie;

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły uprawnionego do wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danej klasy wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział II

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
2. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
3. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową i elektroniczną.
4. Biblioteka przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
6. Wypożyczenie i zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
7. Ewidencja prowadzona jest przez nauczycieli bibliotekarzy.
8. **Podręczniki powinny być użytkowane przez uczniów przez okres minimum 3 lat.**
9. Podręczniki wypożyczane są na okres danego roku szkolnego. Zwrot następuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez bibliotekę, nie później niż ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przenosi się do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.

§ 4

Procedura wypożyczenia

1. Na początku roku szkolnego wychowawca wraz z uczniami pobiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy i podpisuje dokument odbioru.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłosili wychowawcy.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym Regulaminem, określającym zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. Zostaje to potwierdzone podpisem na oświadczeniu.
4. Rodzice podpisują potwierdzenie odbioru kompletu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Rozdział III

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 5

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do: używania ich zgodnie z przeznaczeniem, zachowania troski o walory użytkowe i estetyczne oraz chronienia przed zniszczeniem bądź zagubieniem. Wskazane jest bieżące dokonywanie drobnych napraw. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne.
2. **Wypożyczający jest zobowiązany do użytkowania podręcznika w foliowej okładce.**
3. **W podręcznikach zabrania się dokonywania jakichkolwiek notatek, wpisów, wycinania czy wrywania stron itp.**
4. **W przypadku zniszczenia podręcznika i niewywiązania się z postanowień powyższego Regulaminu uczeń może uzyskać obniżoną ocenę zachowania.**
5. Przed upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić w razie potrzeby, powyjmować kartki, które nie są częścią książki.
6. W wyznaczonym przez Szkołę terminie uczeń zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD/DVD, mapy, plansze itp.).

Rozdział IV

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 6

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Przez **uszkodzenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, pomniejszające wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany naprawić podręcznik lub materiał edukacyjny.
3. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, uniemożliwiające dalsze ich wykorzystanie; niemożliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń (np. trwałe zabrudzenie, poplamienie nie dające się usunąć, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zalanie oraz inne uszkodzenia fizyczne).
4. **Dołączone do podręcznika, materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itp. stanowią integralną część podręcznika, materiałów edukacyjnych** (nie mogą być oddzielnie wypożyczane) i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD/DVD, mapy, planszy itd. skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. **W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, bądź jego zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. W takich przypadkach Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręcznika.**
6. Zapisu ustępu 5. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
7. Stopień zniszczenia lub uszkodzenia podręczników określa komisja przyjmująca zwroty podręczników i materiałów edukacyjnych.
8. W celu uzyskania od rodziców kosztów uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka przekazuje rodzicowi przez ucznia

pisemną informację o konieczności zapłaty za wskazane podręczniki wraz z kwotą i terminem zapłaty oraz prośbą o dostarczenie potwierdzenia zapłaty do biblioteki we wskazanym terminie.

9. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone, zagubione lub niezwrócone podręczniki Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji Regulaminu jest Dyrektor.
2. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.
6. Rodzice podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem się do stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.