

REGULAMIN ŚWIETLICY ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W MIĘDZYBOROWIE

Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych, dojeżdżających i dowożonych do szkoły.

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- e) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

II. ORGANIZOWANIE PRACY W ŚWIETLICY

- 1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
- 2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej dostosowana jest do możliwości psychofizycznych dzieci.
- 3. Świetlica organizuje następujące zajęcia:
 - a) rozwijające umiejętności manualne,
 - b) ćwiczące umiejętności samodzielnego czytania i słuchania tekstu oraz rozbudzające zainteresowania czytelnicze,
 - c) wzbogacające posiadane wiadomości, zaspokajające ciekawość świata,
 - d) kształtujące umiejętności: wypowiedzania się na zadany i dowolny temat, formułowania pytań i odpowiedzi na pytania,
 - e) kształtujące umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy,

- f) ćwiczące umiejętność zapamiętywania fragmentów tekstu wiersza, piosenki,
 - g) wyzwalające ekspresję twórczą,
 - h) kształtujące ekspresję ruchową,
 - i) zwiększające sprawność fizyczną i wyrabiające koordynację ruchów,
 - j) relaksujące i wyciszające,
 - k) promujące zdrowy styl życia.
4. Liczba wychowanków w grupie wynosi do 25 dzieci.
 5. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole oraz wtedy, kiedy szkoła jest zobowiązana zapewnić opiekę dzieciom.
 6. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - a) obiady, z których korzystają uczniowie zgodnie z listą ustaloną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaktorowie oraz inni chętni,
 - b) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii lub zwolnionymi z zajęć edukacyjnych decyzją Dyrektora, w sytuacji umieszczenia tych zajęć „w środku” rozkładu zajęć,
 - c) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela i w sytuacji, kiedy dyrekcja nie może zorganizować innej formy zastępstwa,
 - d) opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.
 7. Świetlica jest czynna w określonych godzinach tj. 7:00 – 17:00.
 8. Czas pracy świetlicy może zostać skrócony (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców i uczniów) w przypadku posiedzenia rady pedagogicznej, szkolenia nauczyciela, choroby nauczyciela lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 9. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.
 10. Wychowawca świetlicy ma prawo odmówić rodzicowi lub opiekunowi przyjęcia dziecka do świetlicy w danym dniu, jeśli stan zdrowia dziecka wskazywałby na objawy choroby wymagającej leczenia doraźnego (np. infekcji) lub szczególnej opieki ze strony rodzica lub opiekuna. Podyktowane jest to troską o dzieci pozostające w świetlicy.
 11. Jeśli dziecko nie przestrzega regulaminu i zasad panujących w świetlicy, Dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy ma prawo ograniczyć możliwość korzystania z zajęć świetlicowych po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.
 12. Dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy i pedagoga szkolnego ma prawo (po uprzednim powiadomieniu rodziców) skreślić nazwisko wychowanka z dziennika zajęć wychowawczych, jeśli dziecko notorycznie nie przestrzega regulaminu i zasad panujących w świetlicy.
 13. W świetlicy obowiązują szkolne procedury przyprawiania i odbioru dzieci z klas I-III ze szkoły.

III. UCZNIOWIE W ŚWIETLICY

1. Do świetlicy są przyjmowani w pierwszej kolejności uczniowie dowożeni autobusem szkolnym, dojeżdżający oraz dzieci rodziców pracujących tj. nie mogących zapewnić im opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. W szczególnych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać pozostałe dzieci.
3. Do świetlicy uczniowie są przyjmowani na podstawie karty zgłoszeniowej wypełnionej przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego roku szkolnego do 20 września w danym roku szkolnym.
5. W trakcie roku szkolnego istnieje możliwość zapisu dziecka do świetlicy w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczniowie powinni przebywać w świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców w karcie zgłoszeniowej. W innych przypadkach rodzice każdorazowo powinni na piśmie informować wychowawcę świetlicy o zmianach godzin pobytu dziecka.
7. Uczniowie zapisani do świetlicy, którzy w okresie ostatnich dwóch miesięcy, nie przebywają w świetlicy w zadeklarowanych przez rodzica godzinach, mogą zostać skreśleni z listy, po konsultacji z rodzicem/prawnym opiekunem.
8. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym powinni przebywać w świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po ich zakończeniu do momentu najbliższego kursu autobusu w ich kierunku.
9. Uczniowie w świetlicy korzystają z zajęć zaproponowanych przez wychowawcę.
10. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu przez rodzica/ opiekuna prawnego z wychowawcą świetlicy, dnia i godzin pobytu dziecka, podania telefonu kontaktowego oraz wskazaniu osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
11. Uczniowie mają obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym wyjściu ze świetlicy.
12. Uczniowie są współgospodarzami świetlicy.

IV. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Zakres zadań wychowawców określa Dyrektor.

V. DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy,
 - b) dzienniki zajęć świetlicy,
 - c) karty zgłoszeń do świetlicy oraz karty pobytu uczniów.

VI. WARUNKI ORGANIZACYJNE I SANITARNE KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII

1. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców, oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne lub korzystanie z dowożenia.
2. Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
3. Po wyjściu z szatni, po powrocie ze świeżego powietrza (z placu zabaw, kompleksu sportowego, spaceru), po skorzystaniu z toalety ; przed wejściem do świetlicy uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
4. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych przebywają w wyznaczonych dla danej grupy pomieszczeniach.
5. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu, na chodniku przed szkołą. W tym czasie sala świetlicowa jest wietrzona.
6. Zaleca się, aby dzieci przebywające w świetlicy korzystały z łazienek i części korytarza szkolnego w pobliżu pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia świetlicowe.
7. Zaleca się, aby dzieci w świetlicy miały własne przybory szkolne i artykuły plastyczne.

Dyrektor Zespołu Szkół
Publicznych w Międzyborowie

Dariusz Grabowski