Załącznik do

Regulaminu określającego zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami
w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów
z dnia 28 lutego 2025 r.

…………………., dnia ……………………

 (miejscowość)

………………………………………………

………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

………………………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………………………

(nr telefonu/telefonów)

**Wójt Gminy Jaktorów**

**ul. Warszawska 33**

**96-313 Jaktorów**

**Wniosek o objęcie dziecka przewozem do przedszkola lub szkoły**

 wniosek składany po raz pierwszy\* zmiana informacji we wniosku\*

**I. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko …..............................................................................................................………….

Data urodzenia …................................................................................................…………………….

Adres zamieszkania …........................................................................................................………….

Pełna nazwa oraz adres szkoły lub przedszkola, do której/którego będzie uczęszczało dziecko

.......…..........................................................................................................………………………….

Klasa/Grupa przedszkolna: …...........……...

**II. Informacje do przewozu**

1. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do w/w szkoły/przedszkola wynosi ………. km.

2. Dziecko ma być dowożone od dnia ……………… r. z przystanku ……………………………….

 (nazwa przystanku)

i odwożone pierwszym możliwym kursem\*:

1) bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) po zakończeniu pobytu w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;

3) po zakończeniu zajęć pozaszkolnych odbywających się na terenie szkoły.

3. Dziecko ze względu na niepełnosprawność wymaga/nie wymaga\* indywidualnej opieki w czasie przewozu. Opiekę na dzieckiem będę sprawować osobiście lub będzie sprawować ………………………………………………………………………………………………………...,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodzica)

która/y na wezwanie opiekuna dzieci dowożonych przedstawi dokument, który pozwoli ją/jego zidentyfikować.

4. Opiekę nad dzieckiem w drodze na i z przystanku będę sprawować osobiście\* lub będzie/będą ją sprawować\* następujące osoby: …………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodzica)

które na wezwanie opiekuna dzieci dowożonych przedstawią dokument, który pozwoli je zidentyfikować.

………………………………….

(data i podpis rodzica)

\* (należy podkreślić wybraną/e opcję/e)

**III. Oświadczenia i zobowiązania**

1. Oświadczam, że moje dziecko od dnia ukończenia 10 lat, tj.: …………………………………

 (data dziesiątych urodzin dziecka)

będzie samodzielnie przychodzić na przystanek i z niego wracać do domu.

………………………………….

(data i podpis rodzica)

2. Oświadczam, że ja i moje dziecko zapoznaliśmy się z przebiegiem trasy przewozu, godzinami kursów oraz lokalizacją przystanku, z którego dziecko będzie odpowiednio zawożone do szkoły i z niej przywożone oraz z Regulaminem określającym zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów i zobowiązujemy się do przestrzegania jego postanowień.

………………………………….

(data i podpis rodzica)

3. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku dane i informacje będą mogły być zweryfikowane.

………………………………….

(data i podpis rodzica)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**(wniosek o objęcie dziecka dowozem do szkoły/przedszkola)**

Mając na względzie treść art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33, danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie niezbędnym do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o objęcie mojego dziecka dowozem do szkoły/przedszkola oraz zapewnienia mu tego dowozu.

 …............................................................. (data i podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**(wniosek o objęcie dziecka dowozem do szkoły/przedszkola)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@jaktorow.pl.

3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o objęcie dziecka dowozem do szkoły/przedszkola oraz zapewnienie tego dowozu, a także przyjęcie oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów ochrony małoletnich podczas transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych organizowanych przez Gminę Jaktorów.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
a w zakresie danych niezbędnych do przyjęcia oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów ochrony małoletnich podczas transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych organizowanych przez Gminę Jaktorów, niezbędność do realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5) Dane osobowe przetwarzane w celach wskazanych w pkt 3 mogą być udostępniane:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;

b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom, które współuczestniczą
w organizacji dowozu dzieci do szkoły/przedszkola; podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym, bankom oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.

6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej.

7) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do danych osobowych swoich i swojego dziecka, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia.

8) W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o objęcie Pani/Pana dziecka dowozem do szkoły/przedszkola oraz zapewnienie mu tego dowozu.

11) Dane osobowe Pani/Pana, ani Pani/Pana dziecka nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

…............................................................. (data i podpis wnioskodawcy)