

Regulamin określający zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów

§ 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola;
- 2) kursie – należy przez to rozumieć ustalony przedział czasu w godzinach od – do niezbędny do wykonania przewozu na danej trasie;
- 3) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna dzieci dowożonych;
- 4) przystanku – należy przez to rozumieć ustalone miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania uczniów na danej trasie;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole;
- 6) trasie - należy przez to rozumieć ustaloną trasę przejazdu autobusu szkolnego;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola.

§ 2. 1. Gmina Jaktorów organizuje bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkoli i szkół podstawowych, dla których jest organem prowadzącym dla:

- 1) dzieci pięcioletnich i sześcioletnich – jeżeli droga z ich domu do przedszkola przekracza 3 km;
- 2) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie odroczenia obowiązku szkolnego (siedmioletnich i ośmioletnich);
- 3) uczniów klas I-IV szkół podstawowych – jeżeli droga z ich domu do szkoły przekracza 3 km;
- 4) uczniów klas V-VIII szkół podstawowych – jeżeli droga z ich domu do szkoły przekracza 4 km;
- 5) uczniów niepełnosprawnych.

2. Z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, o którym mowa w ust. 1 mogą również korzystać dzieci i uczniowie, których droga do przedszkola lub szkoły jest krótsza niż wymieniona w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 pod warunkiem, że w autobusie szkolnym są wolne miejsca. Jeżeli liczba chętnych przewyższa liczbę wolnych miejsc pierwszeństwo mają dzieci i uczniowie najmłodszy, których droga z ich domu do przedszkola lub szkoły jest najdłuższa.

3. Jeżeli uczeń niepełnosprawny wymaga indywidualnej opieki w czasie przewozu opiekę może sprawować jego rodzic lub upoważniona przez niego pisemnie osoba.

§ 3. 1. Wójt Gminy Jaktorów ustala trasy przejazdów autobusów szkolnych, przystanki, liczbę kursów wraz z godzinami odjazdów autobusów z przystanku przy szkole po zasięgnięciu opinii dyrektorów szkół oraz z uwzględnieniem przepisów ruchu drogowego, w tym dotyczących bezpiecznego wsiadania i wysiadania z autobusów szkolnych.

§ 4. 1. Transport, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 jest organizowany na pisemny wniosek rodziców składany do Wójta Gminy Jaktorów za pośrednictwem dyrektorów szkół, do których jest organizowany przewóz.

2. **Wniosek** o objęcie przewozem należy składać do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, **od którego dziecko ma zostać objęte przewozem.**

3. We wniosku należy podać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy lub wnioskodawców;

- 2) numer/y telefonu/ów wnioskodawcy lub wnioskodawców do kontaktu z opiekunem;
- 3) imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, nazwę szkoły lub przedszkola, do którego ma być dowożone dziecko, oznaczenie klasy lub grupy przedszkolnej;
- 4) datę rozpoczęcia przewozu;
- 5) wybrane kursy przywozu i odwozu wynikające z czasu pobytu dziecka w szkole;
- 6) oświadczenie, że dziecko, które ukończyło 10 lat będzie samodzielnie przychodzić na przystanek i z niego wracać do domu;
- 7) imienne upoważnienie do odbioru z przystanku dziecka 5-9-letniego lub niepełnosprawnego, przy czym osoba upoważniona nie może mieć mniej niż 10 lat;
- 8) informację o konieczności sprawowania indywidualnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym w czasie przewozu i pisemne imienne upoważnienie do sprawowania tej opieki przez osobę dorosłą;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się rodziców i uczniów z przebiegiem trasy przewozu, godzinami kursów i lokalizacją wybranego przystanku oraz z niniejszym regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień;
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Rezygnacja z objęcia przewozem lub zmiana informacji lub wycofanie oświadczeń i zobowiązań, o których mowa w ust. 2, które będą składane po terminie, o którym mowa w ust. 2, następuje w formie pisemnej w trybie ustalonym w ust. 1.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły na podstawie złożonych wniosków ustala listę uczniów objętych przewozem z podziałem na oddziały lub klasy, która zawiera informacje:

- a) imię i nazwisko ucznia,
- b) adres zamieszkania ucznia,
- c) imię i nazwisko rodzica oraz numer telefonu kontaktowego w sprawie przewozu,
- d) odległość w km z domu ucznia do szkoły,
- e) nazwę lub lokalizację przystanku z którego uczeń będzie wsiadał i wysiadał z autobusu szkolnego odpowiednio w drodze do i ze szkoły,
- f) numer kursu, którym uczeń jest przywożony i odwożony do szkoły w poszczególne dni tygodnia,
- g) informację, że dziecko 10-letnie samo przychodzi i samo odchodzi z przystanku.

2. Przy ustalaniu numeru kursu, którym uczeń jest dowożony i odwożony ze szkoły dyrektor powinien uwzględnić w szczególności:

- a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ucznia,
- b) deklarowany czas uczestniczenia ucznia w zajęciach świetlicowych ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
- c) indywidualne potrzeby ucznia wynikające z jego niepełnosprawności

- mając na celu, aby czas oczekiwania w świetlicy szkolnej na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły i na odjazd do domu po zakończonych zajęciach był jak najkrótszy i nie przekraczał godziny dziennie.

3. Jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych odbywających się na terenie szkoły, które kończą się po odjeździe ostatniego kursu autobusu szkolnego, to przewóz dziecka do domu zapewniają rodzice.

4. Listę, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przekazuje Wójtowi Gminy Jaktorów i opiekunowi dzieci dowożonych do dnia poprzedzającego pierwszy dzień zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

5. Dyrektor szkoły dokonuje niezwłocznie zmian na liście, o której mowa w ust. 1 wynikających z wniosków złożonych po terminie, o którym mowa § 4 ust. 2 lub z decyzji rodziców, o których mowa w § 4 ust. 3 i niezwłocznie przekazuje listę ze zmianami Wójtowi Gminy Jaktorów i opiekunowi dzieci dowożonych.

§ 6. Opiekun dzieci dowożonych opiekuje się uczniami, które zostały wykazane na liście, o której mowa w § 4, tzn.:

- 1) odbiera je z wyznaczonych przystanków do autobusu szkolnego,
- 2) wskazuje miejsce do zajęcia w autobusie szkolnym,
- 3) poleca zapięcie pasów bezpieczeństwa,
- 4) monitoruje zachowanie uczniów ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa i relacji z innymi osobami określonymi w przepisach dotyczących standardów ochrony małoletnich,
- 5) pozwala na opuszczenie autobusu szkolnego w wyznaczonych przystankach, a w przypadku dziecka pięcioletniego, sześcioletniego i siedmioletniego oraz niepełnosprawnego wymagającego opieki, pozwala wysiąść z autobusu szkolnego, kiedy dziecko to odbierze rodzic lub osoba upoważniona przez niego na piśmie do odbioru dziecka od opiekuna dzieci dowożonych, przy czym ma prawo wylegitymować osobę, która odbiera dziecko,
- 6) w razie potrzeby przeprowadza uczniów przez jezdnię,
- 7) w razie potrzeby udziela uczniom pierwszej pomocy,
- 8) w razie potrzeby kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia,
- 9) współpracuje z dyrektorem szkoły w sprawach związanych z przewozem uczniów.

§ 7. 1. Rodzice ucznia, który został objęty przewozem są obowiązani:

- 1) informować telefonicznie (rozmowa lub wiadomość tekstowa) opiekuna dzieci dowożonych:
 - a) o nieobecności dziecka na przystanku przed planową godziną wsiadania dziecka do autobusu szkolnego,
 - b) o tym, że w danym dniu dziecko nie będzie wracało do domu wyznaczonym kursem, przy czym powrót innym kursem jest możliwy, jeżeli w autobusie szkolnym będą wolne miejsca,
- 2) dopilnować, aby dziecko nie spóźniało się na wyznaczone kursy do szkoły i z powrotem,
- 3) odbierać dziecko z autobusu szkolnego punktualnie lub dopilnować, aby zrobiła to osoba upoważniona posiadająca dokument umożliwiający jej zidentyfikowanie przez opiekuna dzieci dowożonych.

2. Dziecko, które nie zostało odebrane przez rodziców z przystanku o ustalonej godzinie zostanie zawiezione do szkoły, o czym opiekun poinformuje jego rodzica. Opiekun po uzgodnieniu z rodzicem odwiezie dziecko innym kursem, jeżeli będzie miejsce w autobusie szkolnym. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z przystanku z przewozu ostatnim kursem, opiekun odwiezie je do szkoły i przekaze pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej, o czym powiadomi rodzica. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze świetlicy szkolnej, szkoła informuje o zdarzeniu Policję.

§ 8. Dziecko lub uczeń korzystający z przewozu jest obowiązany:

- 1) nie spóźniać się na wyznaczone kursy przywozu do szkoły i odwozu do domu,
- 2) zajmować wyznaczone przez opiekuna miejsce w autobusie szkolnym i zapinać pasy bezpieczeństwa,
- 3) przestrzegać zasad bezpiecznej jazdy w autobusie, tj. nie wstawać i nie chodzić w czasie jazdy, nie jeść i nie pić,
- 4) utrzymywać porządek wokół siebie i swojego miejsca,
- 5) przestrzegać zasad relacji z innymi osobami oraz zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń, określonych w przepisach dotyczących standardów ochrony małoletnich,
- 6) wykonywać polecenia opiekuna lub kierowcy w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 9. W razie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub drogowych lub innych zdarzeń, które uniemożliwią lub spowodują opóźnienia w przewozie, opiekun informuje telefonicznie o tym dyrektora szkoły, rodziców uczniów oraz Wójta Gminy Jaktorów, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu.

§ 10. Dyrektor szkoły udostępnia niniejszy regulamin, opis trasy z przystankami i godziny kursów obowiązujące w danym roku szkolnym na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla uczniów i rodziców.

§ 11. 1. Zasady organizacji przewozu uczniów w roku szkolnym 2024/2025 są prowadzone na dotychczasowych zasadach przez Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Urzędzie Gminy Jaktorów, który tworzy listę uczniów objętych dowozem i wprowadza do niej zmiany oraz przekazuje ją dyrektorowi szkoły i opiekunowi dzieci dowożonych do końca lutego 2025 r.

2. Postępowanie, o którym mowa w § 4 i 5, dyrektor szkoły prowadzi w odniesieniu do wniosków składanych od dnia 1 marca 2025 r.

3. Dokumentacja, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jest przechowywana przez dyrektora szkoły przez 6 lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym uczeń przestał być objęty przewozem.