

.....  
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata

.....  
Telefon kontaktowy w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
Zespołu Szkół Publicznych  
w Międzyborowie

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Józefa Jagielskiego**  
**w Zespole Szkół Publicznych w Międzyborowie**

**Dane osobowe kandydata:**

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	

**Dane osobowe rodziców kandydata:**

1.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
2.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
3.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły podstawowej*

.....  
*adres szkoły podstawowej*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły podstawowej*

.....  
*adres szkoły podstawowej*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły podstawowej*

.....  
*adres szkoły podstawowej*

**KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ USTALONE PRZEZ  
RADĘ GMINY JAKTORÓW**

Kryterium	TAK <sup>*)</sup>	NIE <sup>*)</sup>
Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium		
<b>1. Kandydat, który odbył roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą do której składany był wniosek.</b>		
<b>2. Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym objętym rekrutacją edukację w zespole szkół, do którego składany jest wniosek.</b>		
<b>3. Pochodzenie kandydata z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).</b> Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: <i>Oświadczenie<sup>1</sup> rodziców/prawnych opiekunów – zał. nr 1</i>		
<b>4. Kandydat zamieszkuje w odległości do 3 km od Szkoły</b> Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: <i>Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów – zał. nr 2</i>		
<b>5. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.<sup>2</sup></b> Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: <i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie<sup>3</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – zał. nr 3</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		

\*) We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów proszę wstawić znak X

Do wniosku dołączam:

1. dokumenty<sup>4</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....
2. inne, ważne zdaniem rodziców/opiekunów prawnych dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>5</sup>
2. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie określonym w harmonogramie.
3. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.
4. Oświadczam, że otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, odwołania.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo Oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>3</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.