

Zarządzenie Nr 22/2025
Wójta Gminy Jaktorów
z dnia 28 lutego 2025 roku

w sprawie ustalenia zasad organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów

Na podstawie art. 39 ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów w formie regulaminu, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Urzędzie Gminy w Jaktorowie oraz dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 r.

Wójt Gminy Jaktorów

Rafał Drażikowski

Regulamin określający zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów

§ 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola;
- 2) kursie – należy przez to rozumieć ustalony przedział czasu w godzinach od – do niezbędny do wykonania przewozu na danej trasie;
- 3) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna dzieci dowożonych;
- 4) przystanku – należy przez to rozumieć ustalone miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania uczniów na danej trasie;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole;
- 6) trasie - należy przez to rozumieć ustaloną trasę przejazdu autobusu szkolnego;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola.

§ 2. 1. Gmina Jaktorów organizuje bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkoli i szkół podstawowych, dla których jest organem prowadzącym dla:

- 1) dzieci pięcioletnich i sześcioletnich – jeżeli droga z ich domu do przedszkola przekracza 3 km;
- 2) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie odroczenia obowiązku szkolnego (siedmioletnich i ośmioletnich);
- 3) uczniów klas I-IV szkół podstawowych – jeżeli droga z ich domu do szkoły przekracza 3 km;
- 4) uczniów klas V-VIII szkół podstawowych – jeżeli droga z ich domu do szkoły przekracza 4 km;
- 5) uczniów niepełnosprawnych.

2. Z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, o którym mowa w ust. 1 mogą również korzystać dzieci i uczniowie, których droga do przedszkola lub szkoły jest krótsza niż wymieniona w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 pod warunkiem, że w autobusie szkolnym są wolne miejsca. Jeżeli liczba chętnych przewyższa liczbę wolnych miejsc pierwszeństwo mają dzieci i uczniowie najmłodszy, których droga z ich domu do przedszkola lub szkoły jest najdłuższa.

3. Jeżeli uczeń niepełnosprawny wymaga indywidualnej opieki w czasie przewozu opiekę może sprawować jego rodzic lub upoważniona przez niego pisemnie osoba.

§ 3. 1. Wójt Gminy Jaktorów ustala trasy przejazdów autobusów szkolnych, przystanki, liczbę kursów wraz z godzinami odjazdów autobusów z przystanku przy szkole po zasięgnięciu opinii dyrektorów szkół oraz z uwzględnieniem przepisów ruchu drogowego, w tym dotyczących bezpiecznego wsiadania i wysiadania z autobusów szkolnych.

§ 4. 1. Transport, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 jest organizowany na pisemny wniosek rodziców składany do Wójta Gminy Jaktorów za pośrednictwem dyrektorów szkół, do których jest organizowany przewóz.

2. **Wniosek** o objęcie przewozem należy składać do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, **od którego dziecko ma zostać objęte przewozem.**

3. We wniosku należy podać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy lub wnioskodawców;
- 2) numer/y telefonu/ów wnioskodawcy lub wnioskodawców do kontaktu z opiekunem;

- 3) imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, nazwę szkoły lub przedszkola, do którego ma być dowożone dziecko, oznaczenie klasy lub grupy przedszkolnej;
- 4) datę rozpoczęcia przewozu;
- 5) wybrane kursy przywozu i odwozu wynikające z czasu pobytu dziecka w szkole;
- 6) oświadczenie, że dziecko, które ukończyło 10 lat będzie samodzielnie przychodzić na przystanek i z niego wracać do domu;
- 7) imienne upoważnienie do odbioru z przystanku dziecka 5-9-letniego lub niepełnosprawnego, przy czym osoba upoważniona nie może mieć mniej niż 10 lat;
- 8) informację o konieczności sprawowania indywidualnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym w czasie przewozu i pisemne imienne upoważnienie do sprawowania tej opieki przez osobę dorosłą;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się rodziców i uczniów z przebiegiem trasy przewozu, godzinami kursów i lokalizacją wybranego przystanku oraz z niniejszym regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień;
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Rezygnacja z objęcia przewozem lub zmiana informacji lub wycofanie oświadczeń i zobowiązań, o których mowa w ust. 2, które będą składane po terminie, o którym mowa w ust. 2, następuje w formie pisemnej w trybie ustalonym w ust. 1.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły na podstawie złożonych wniosków ustala listę uczniów objętych przewozem z podziałem na oddziały lub klasy, która zawiera informacje:

- a) imię i nazwisko ucznia,
- b) adres zamieszkania ucznia,
- c) imię i nazwisko rodzica oraz numer telefonu kontaktowego w sprawie przewozu,
- d) odległość w km z domu ucznia do szkoły,
- e) nazwę lub lokalizację przystanku z którego uczeń będzie wsiadał i wysiadał z autobusu szkolnego odpowiednio w drodze do i ze szkoły,
- f) numer kursu, którym uczeń jest przywożony i odwożony do szkoły w poszczególne dni tygodnia,
- g) informację, że dziecko 10-letnie samo przychodzi i samo odchodzi z przystanku.

2. Przy ustalaniu numeru kursu, którym uczeń jest dowożony i odwożony ze szkoły dyrektor powinien uwzględnić w szczególności:

- a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ucznia,
- b) deklarowany czas uczestniczenia ucznia w zajęciach świetlicowych ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
- c) indywidualne potrzeby ucznia wynikające z jego niepełnosprawności

- mając na celu, aby czas oczekiwania w świetlicy szkolnej na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły i na odjazd do domu po zakończonych zajęciach był jak najkrótszy i nie przekraczał godziny dziennie.

3. Jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych odbywających się na terenie szkoły, które kończą się po odjeździe ostatniego kursu autobusu szkolnego, to przewóz dziecka do domu zapewniają rodzice.

4. Listę, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przekazuje Wójtowi Gminy Jaktorów i opiekunowi dzieci dowożonych do dnia poprzedzającego pierwszy dzień zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

5. Dyrektor szkoły dokonuje niezwłocznie zmian na liście, o której mowa w ust. 1 wynikających z wniosków złożonych po terminie, o którym mowa § 4 ust. 2 lub z decyzji rodziców, o których mowa w § 4 ust. 3 i niezwłocznie przekazuje listę ze zmianami Wójtowi Gminy Jaktorów i opiekunowi dzieci dowożonych.

§ 6. Opiekun dzieci dowożonych opiekuje się uczniami, które zostały wykazane na liście, o której mowa w § 4, tzn.:

- 1) odbiera je z wyznaczonych przystanków do autobusu szkolnego,
- 2) wskazuje miejsce do zajęcia w autobusie szkolnym,
- 3) poleca zapięcie pasów bezpieczeństwa,
- 4) monitoruje zachowanie uczniów ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa i relacji z innymi osobami określonymi w przepisach dotyczących standardów ochrony małoletnich,
- 5) pozwala na opuszczenie autobusu szkolnego w wyznaczonych przystankach, a w przypadku dziecka pięcioletniego, sześcioletniego i siedmioletniego oraz niepełnosprawnego wymagającego opieki, pozwala wysiąść z autobusu szkolnego, kiedy dziecko to odbierze rodzic lub osoba upoważniona przez niego na piśmie do odbioru dziecka od opiekuna dzieci dowożonych, przy czym ma prawo wylegitymować osobę, która odbiera dziecko,
- 6) w razie potrzeby przeprowadza uczniów przez jezdnię,
- 7) w razie potrzeby udziela uczniom pierwszej pomocy,
- 8) w razie potrzeby kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia,
- 9) współpracuje z dyrektorem szkoły w sprawach związanych z przewozem uczniów.

§ 7. 1. Rodzice ucznia, który został objęty przewozem są obowiązani:

- 1) informować telefonicznie (rozmowa lub wiadomość tekstowa) opiekuna dzieci dowożonych:
 - a) o nieobecności dziecka na przystanku przed planową godziną wsiadania dziecka do autobusu szkolnego,
 - b) o tym, że w danym dniu dziecko nie będzie wracało do domu wyznaczonym kursem, przy czym powrót innym kursem jest możliwy, jeżeli w autobusie szkolnym będą wolne miejsca,
- 2) dopilnować, aby dziecko nie spóźniało się na wyznaczone kursy do szkoły i z powrotem,
- 3) odbierać dziecko z autobusu szkolnego punktualnie lub dopilnować, aby zrobiła to osoba upoważniona posiadająca dokument umożliwiający jej zidentyfikowanie przez opiekuna dzieci dowożonych.

2. Dziecko, które nie zostało odebrane przez rodziców z przystanku o ustalonej godzinie zostanie zawiezione do szkoły, o czym opiekun poinformuje jego rodzica. Opiekun po uzgodnieniu z rodzicem odwiezie dziecko innym kursem, jeżeli będzie miejsce w autobusie szkolnym. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z przystanku z przewozu ostatnim kursem, opiekun odwiezie je do szkoły i przekaze pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej, o czym powiadomi rodzica. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze świetlicy szkolnej, szkoła informuje o zdarzeniu Policję.

§ 8. Dziecko lub uczeń korzystający z przewozu jest obowiązany:

- 1) nie spóźniać się na wyznaczone kursy przywozu do szkoły i odwozu do domu,
- 2) zajmować wyznaczone przez opiekuna miejsce w autobusie szkolnym i zapinać pasy bezpieczeństwa,
- 3) przestrzegać zasad bezpiecznej jazdy w autobusie, tj. nie wstawać i nie chodzić w czasie jazdy, nie jeść i nie pić,
- 4) utrzymywać porządek wokół siebie i swojego miejsca,
- 5) przestrzegać zasad relacji z innymi osobami oraz zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń, określonych w przepisach dotyczących standardów ochrony małoletnich,
- 6) wykonywać polecenia opiekuna lub kierowcy w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 9. W razie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub drogowych lub innych zdarzeń, które uniemożliwią lub spowodują opóźnienia w przewozie, opiekun informuje telefonicznie o tym dyrektora szkoły, rodziców uczniów oraz Wójta Gminy Jaktorów, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu.

§ 10. Dyrektor szkoły udostępnia niniejszy regulamin, opis trasy z przystankami i godziny kursów obowiązujące w danym roku szkolnym na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla uczniów i rodziców.

§ 11. 1. Zasady organizacji przewozu uczniów w roku szkolnym 2024/2025 są prowadzone na dotychczasowych zasadach przez Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Urzędzie Gminy Jaktorów, który tworzy listę uczniów objętych dowozem i wprowadza do niej zmiany oraz przekazuje ją dyrektorowi szkoły i opiekunowi dzieci dowożonych do końca lutego 2025 r.

2. Postępowanie, o którym mowa w § 4 i 5, dyrektor szkoły prowadzi w odniesieniu do wniosków składanych od dnia 1 marca 2025 r.

3. Dokumentacja, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jest przechowywana przez dyrektora szkoły przez 6 lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym uczeń przestał być objęty przewozem.

....., dnia
(miejscowość)

.....

.....

(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu/telefonów)

**Wójt Gminy Jaktorów
ul. Warszawska 33
96-313 Jaktorów**

Wniosek o objęcie dziecka przewozem do przedszkola lub szkoły

wniosek składany po raz pierwszy*

zmiana informacji we wniosku*

I. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Pełna nazwa oraz adres szkoły lub przedszkola, do której/którego będzie uczęszczało dziecko

.....

Klasa/Grupa przedszkolna:

II. Informacje do przewozu

1. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do w/w szkoły/przedszkola wynosi km.

2. Dziecko ma być dowożone od dnia r. z przystanku

(nazwa przystanku)

i odwożone pierwszym możliwym kursem*:

1) bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) po zakończeniu pobytu w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;

3) po zakończeniu zajęć pozaszkolnych odbywających się na terenie szkoły.

3. Dziecko ze względu na niepełnosprawność wymaga/nie wymaga* indywidualnej opieki w czasie przewozu. Opiekę na dzieckiem będę sprawować osobiście lub będzie sprawować

....,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodzica)

która/y na wezwanie opiekuna dzieci dowożonych przedstawi dokument, który pozwoli ją/jego zidentyfikować.

4. Opiekę nad dzieckiem w drodze na i z przystanku będę sprawować osobiście* lub będzie/będą ją sprawować* następujące

osoby:

.....,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodzica)

które na wezwanie opiekuna dzieci dowożonych przedstawią dokument, który pozwoli je zidentyfikować.

.....

(data i podpis rodzica)

* (należy podkreślić wybraną/e opcję/e)

III. Oświadczenia i zobowiązania

1. Oświadczam, że moje dziecko od dnia ukończenia 10 lat, tj.:

(data dziesiątych urodzin dziecka)

będzie samodzielnie przychodzić na przystanek i z niego wracać do domu.

.....

(data i podpis rodzica)

2. Oświadczam, że ja i moje dziecko zapoznaliśmy się z przebiegiem trasy przewozu, godzinami kursów oraz lokalizacją przystanku, z którego dziecko będzie odpowiednio zawożone do szkoły i z niej przywożone oraz z Regulaminem określającym zasady organizacji transportu i opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozu do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaktorów i zobowiązujemy się do przestrzegania jego postanowień.

.....

(data i podpis rodzica)

3. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku dane i informacje będą mogły być zweryfikowane.

.....

(data i podpis rodzica)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
(wniosek o objęcie dziecka dowozem do szkoły/przedszkola)**

Mając na względzie treść art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33, danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie niezbędnym do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o objęcie mojego dziecka dowozem do szkoły/przedszkola oraz zapewnienia mu tego dowozu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
(wniosek o objęcie dziecka dowozem do szkoły/przedszkola)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@jaktorow.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o objęcie dziecka dowozem do szkoły/przedszkola oraz zapewnienie tego dowozu, a także przyjęcie oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów ochrony małoletnich podczas transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych organizowanych przez Gminę Jaktorów.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a w zakresie danych niezbędnych do przyjęcia oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów ochrony małoletnich podczas transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych organizowanych przez Gminę Jaktorów, niezbędność do realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Dane osobowe przetwarzane w celach wskazanych w pkt 3 mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
 - b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom, które współuczestniczą w organizacji dowozu dzieci do szkoły/przedszkola; podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym, bankom oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej.
- 7) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do danych osobowych swoich i swojego dziecka, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia.
- 8) W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o objęcie Pani/Pana dziecka dowozem do szkoły/przedszkola oraz zapewnienie mu tego dowozu.
- 11) Dane osobowe Pani/Pana, ani Pani/Pana dziecka nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)