

Zarządzenie Nr 30/2026

Wójta Gminy Jaktorów

z dnia 4 maja 2026 roku

w sprawie ustalenia zasad organizacji opieki nad dziećmi uczęszczającymi do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jaktorów w czasie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026 (tzw. dyżur wakacyjny)

Na podstawie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jaktorów.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które rozpoczną uczęszczanie do przedszkola prowadzonego przez Gminę Jaktorów w roku szkolnym 2026/2027.

§ 2. 1. Rodzice dziecka, którzy nie będą w stanie zapewnić mu opieki w okresie lipiec-sierpień 2026 r., będą mogli je zgłosić do przedszkola, które będzie sprawować w tym czasie dyżur wakacyjny, tj. w okresie 1-31 lipca 2026 r. do Przedszkola w Zespole Szkół Publicznych w Międzyborowie, a w okresie 1-31 sierpnia 2026 r. do Przedszkola im. Radosnych Maluszków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jaktorowie.

2. Potwierdzeniem braku możliwości zapewnienia dziecku opieki będzie:

- 1) w przypadku rodzica zatrudnionego na podstawie umowy o pracę - informacja pracodawcy lub oświadczenie rodzica o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego w okresie lipiec-sierpień 2026 r., lub
- 2) w przypadku rodzica zatrudnionego na podstawie innej niż umowa o pracę, lub prowadzącego działalność gospodarczą, lub gospodarstwo rolne - oświadczenie, że w okresie lipiec-sierpień 2026 r. nie będzie w stanie zapewnić dziecku opieki

- które każdy z rodziców dołączy do karty zgłoszenia, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 3. 1. Dyrektor przedszkola w Jaktorowie i dyrektor przedszkola w Międzyborowie, po przeprowadzeniu analizy możliwości organizacyjnych i kadrowych przedszkola, którym kierują, ustalają liczbę miejsc dla dzieci, którym przedszkole będzie mogło zapewnić opiekę w czasie pełnienia swojego dyżuru.

2. Informacje o liczbie miejsc w danym przedszkolu publikuje się na stronie internetowej przedszkola i Urzędu Gminy w Jaktorowie do dnia 8 maja 2026 r.

3. Równocześnie z informacją, o której mowa w ust. 2 publikuje się informację o wysokości dziennej stawki za wyżywienie obowiązującej w danym przedszkolu oraz numer konta bankowego, na które należy wnieść opłatę za wyżywienie.

§ 4. 1. W dniach 11 - 22 maja 2026 r. rodzice zgłaszają dziecko na dyżur wakacyjny do przedszkola sprawującego dyżur. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Karty zgłoszenia są dostępne w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko oraz do pobrania ze stron internetowych przedszkoli.

3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko o niezaleganiu z opłatami za wyżywienie w roku szkolnym 2025/2026;
- 2) zaświadczenie dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko o niezaleganiu z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego – dotyczy dzieci w wieku 2,5 - 5 lat;
- 3) potwierdzenie dokonania opłaty za wyżywienie i za liczbę dni opieki podanych w karcie zgłoszenia.

4. W przypadku, kiedy liczba zgłoszonych dzieci przekroczy liczbę dostępnych miejsc w przedszkolu w czasie dyżuru, o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. Dyrektor przedszkola, do którego rodzic zgłasza dziecko na dyżur wakacyjny, ma prawo sprawdzić, czy dziecko uczęszcza do przedszkola prowadzonego przez Gminę Jaktorów.

§ 5. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi zgłoszonymi do przedszkola pełniącego dyżur są następujące:

- 1) opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu pełniącym dyżur,
- 2) w czasie sprawowania opieki:
 - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wyłącznie w trakcie bieżącej pracy z dziećmi,
 - b) nie są prowadzone zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - c) nie są prowadzone zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 3) faktyczny czas pobytu dziecka jest ewidencjonowany w dzienniku zajęć przedszkola, w którym nauczyciel odnotowuje godzinę przyprowadzenia i odebrania dziecka z przedszkola w danym dniu, przy czym jako godzinę przyprowadzenia wpisuje się pełną godzinę poprzedzającą faktyczny czas przyprowadzenia dziecka, a jako godzinę odbioru – pełną godzinę następującą po faktycznym czasie odbioru dziecka;
- 4) liczba dzieci w oddziale utworzonym dla dzieci z innego przedszkola nie może być większa niż 25;
- 5) do oddziału utworzonego dla dzieci z innego przedszkola przypisuje się dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku;
- 6) dla oddziału utworzonego dla dzieci z innego przedszkola prowadzi się dziennik zajęć przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Warunkami przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny są:

- 1) dołączenie do karty zgłoszenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 i § 4 ust. 3;
- 2) opłacenie kosztów wyżywienia dziecka według stawki obowiązującej i na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole sprawujące opiekę nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego;
- 3) zobowiązanie się rodziców do:

- a) zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu lub na dłuższy okres w pierwszym dniu nieobecności do godz. 7.30 na adres e-mail przedszkola sprawującego opiekę nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego,
- b) opłacenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu sprawującym opiekę nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego przekraczającego 5 godzin dziennie według zasad i stawki ustalonej w Uchwale Nr LII/400/2018 Rady Gminy Jaktorów z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Jaktorów publicznych przedszkolach (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 5147, z 2023 r. poz. 9592) (opłata za pobyt nie dotyczy dzieci objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym),
- c) przyprowadzania i odbierania dziecka we własnym zakresie na godzinę i o godzinie wskazanej w karcie zgłoszenia,
- d) zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w przedszkolu sprawującym opiekę w czasie dyżuru wakacyjnego, w tym zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

2. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. 1. Rodzice zostaną poinformowani o przyjęciu dziecka na dyżur poprzez wywieszenie do dnia 29 maja 2026 r. listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny w przedszkolu, do którego złożyli wniosek.

2. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.

3. W przypadku złożenia rezygnacji zwrot opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka nastąpi w okresie 14 dni roboczych od jej zgłoszenia.

§ 8. 1. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu rodzice otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 31 października 2026 roku.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej przedszkolu jest zgłoszenie nieobecności dziecka zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy określone w statucie dyżurującego przedszkola, w tym szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jaktorów.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Jaktorów

Rafał Drązikowski

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W 2026 ROKU

Zgłaszam/y moje/nasze dziecko do Przedszkola W
(nazwa przedszkola) (miejscowość)
na dyżur wakacyjny w 2026 r., tj. w miesiącu

I. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu w terminach:

tygodnie	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	godz. od.... do....	godz. od.... do....	godz. od.... do....	godz. od.... do....	godz. od.... do....
Przedszkole w Zespole Szkół Publicznych w Międzyborowie					
1 – 3 lipca	-----	-----			
6 – 10 lipca					
13 – 17 lipca					
20 – 24 lipca					
27 – 31 lipca					
Przedszkole im. Radosnych Maluszków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jaktorowie					
3 – 7 sierpnia					
10 – 14 sierpnia					
17 – 21 sierpnia					
24 – 28 sierpnia					
31 sierpnia		-----	-----	-----	-----

II. Dane dziecka:

Imię	Drugie imię	Nazwisko

Pesel										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica	Numer domu	Numer lokalu/mieszkania

Kod pocztowy	Miejscowość	
Województwo	Powiat	Gmina

III. Dane o rodzicach (opiekunach prawnych) dziecka:

Imię matki	Nazwisko matki	Numer/y telefonu/ów kontaktowych
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej

Imię ojca	Nazwisko ojca	Numer/y telefonu/ów kontaktowych
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej

IV. Dziecko w roku szkolnym 2025/2026 uczęszcza do przedszkola:

.....
 (nazwa przedszkola macierzystego)

V. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: ☐ TAK ☐ NIE

VI. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju: ☐ TAK ☐ NIE

VII. Dziecko uczestniczy w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych: ☐ TAK ☐ NIE

VIII. Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby przewlekłe, alergie itp.)

.....

Oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data i podpisy obojga rodziców

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA ZGŁOSZONEGO NA DYŻUR WAKACYJNY W 2026 ROKU

Ja/ My

(imię i nazwisko matki oraz ojca)

legitymująca/y się dowodem osobistym/paszportem*

dowód osobisty/paszport:	matki	ojca
numer		
wydany przez		
ważny do dnia		

w związku z zapisaniem mojego/naszego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

na dyżur wakacyjny w 2026 r. do przedszkola

(nazwa i adres przedszkola)

prowadzonego przez Gminę Jaktorów zobowiązuję/my się do:

1. zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu lub na dłuższy okres w pierwszym dniu nieobecności do godz. 7.30 na adres e-mail przedszkola - przedszkole@szkola.miedzyborow.pl ;
2. dowożenia i odbierania dziecka we własnym zakresie na godzinę i o godzinie wskazanej w karcie zgłoszenia;
3. zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w przedszkolu sprawującym opiekę w czasie dyżuru wakacyjnego, w tym zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
4. opłacenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu sprawującym opiekę nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego przekraczającego 5 godzin dziennie według zasad i stawki ustalonej w Uchwale Nr LII/400/2018 Rady Gminy Jaktorów z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Jaktorów publicznych przedszkolach (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 5147, z 2023 r. poz. 9592), tj.: w wysokości 1,30 zł (słownie jeden zł, 30/00) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar godzin realizacji podstawy programowej (powyżej 5 godzin) na rachunek bankowy przedszkola [nr 53124033501111000035503435](#) w terminie określonym przez przedszkole w informacji o należnej z tego tytułu kwocie.

Oświadczam/y, że przyjmuję/my do wiadomości, iż zgodnie z art. 52 ust.15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, należności z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłat za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, które podlegają wyegzekwowaniu w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....

data i podpisy obojga rodziców

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Szkoła/Przedszkole

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – p., który/a w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail:@.....

3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji sprawowania opieki w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej w przedszkolu, na podstawie art. 30a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, tj. do dnia rozliczenia należności za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego w 2026 r., a w przypadku obowiązku archiwizacji określonych danych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail:@.....

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

data i podpisy obojga rodziców